

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МКДОУ № 95 «Ласточка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 31.08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ № 95 «Ласточка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ № 77 от 31.08. 2023 г.

Положение
о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребёнка – инвалида
МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка»
город Минеральные Воды

г. Минеральные Воды
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида (далее ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 95 «Ласточка» город Минеральные Воды (далее Учреждение) с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся инвалидов Учреждения посредством психолого - педагогического сопровождения, с учётом рекомендаций ИПРА.

1.2. Положение о порядке реализации ИПРА ребёнка-инвалида разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486 н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 №723 н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенный на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.3. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

1.4. Основные понятия используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ)

- Ребёнок-инвалид – под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребёнку до 18 лет.
- Инвалидная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребёнка-инвалида (далее ИПРА) – комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды формы, объёмы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определённых видов деятельности, ИПРА (ребёнка инвалида) разрабатывается в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы.

- Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

- Абилизация инвалидов – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребёнка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребёнка-инвалида;

- помощь (содействие) ребёнку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);

- развитие психолого-педагогической компетентности ребёнка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;

- защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов;

- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация выполнения мероприятий по образованию и психолого педагогической реабилитации или абилизации ребёнка-инвалида

3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом заведующего Учреждения назначается ответственный сотрудник.

3.2. Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется на основании поступивших выписок ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида.

3.3. При поступлении выписки ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида ответственный сотрудник направляет ребёнка-инвалида на ПМПК для разработки плана мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилизации ребёнка-инвалида, специальных условий получения образования.

3.4. ПМПК определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплектность и непрерывность в осуществлении реабилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведения мероприятий (ежегодно).

3.5. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида.

3.6. Ответственный сотрудник ежемесячно до 10 числа представляет информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида по:

- детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через 2 месяца, следующих за отчётным;
- детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчётную дату мероприятиям), но срок действий ИПРА, которых не закончен;
- детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок 18 лет, но завершивших образовательную программу до достижения 18 лет, по завершённым на отчётную дату мероприятиям ИПРА.

3.7. В случае если ребёнку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то ответственный сотрудник готовит отчёт об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

3.8. В случае если в течение периода реализации ИПРА ребёнок-инвалид переходит в другую образовательную организацию ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ПМПК, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передаёт в ту организацию, в которой ребёнок-инвалид продолжит обучение.

3.9. В рамках реализации мероприятий ИПРА в Учреждении ответственным сотрудником ведётся следующая документация:

- приказ о назначении ответственного сотрудника;
- список педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА;
- Положении о реализации ИПРА;
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации Приложение 1;
- журнал регистрации выписок ИПРА Приложение 2;
- журнал учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА Приложение 3;
- мониторинг количества выписок ИПРА детей-инвалидов Приложение 4;
- акты приёма-передачи информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА) Приложение 5;
- информация о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов Приложение 6;
- информация об исполнении мероприятий ИПРА Приложение 7;
- выписка из ИПРА (копии);
- отказы родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА Приложение 8.

3.10. Документы, касающиеся организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, приобщаются в карты индивидуального развития обучающегося:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА Приложение 9;
- договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации Приложение 10;
- выписка из ИПРА (копия);
- коллегиальное заключение ПМПК;
- согласие родителей на предоставление тех или иных услуг Приложение 11;
- индивидуальные планы реализации ИПРА ребёнка-инвалида с отражением динамики и оценки результатов реализации рекомендуемых мероприятий Приложение 12;

Карты индивидуального развития обучающихся, карты сопровождения и динамики развития обучающихся хранятся у председателя / секретаря ППк, которые несут персональную ответственность за приобщение вышеуказанных документов в Карты обучающихся.

3.11. Документы по реализации мероприятий ИПРА (приказ о назначении ответственного лица и утверждение списка педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендации ИПРА, Положение о реализации ИПРА, перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА, журнал регистрации ИПРА, журнал учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА, сведения о направлении в ТУ информации об исполнении мероприятий ИПРА, информации о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года, карта индивидуального развития хранится весь период обучения обучающегося.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная или групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определение зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательных сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

6. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов.

6.1. Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

6.2. Работа с выписками из ИПРА ребёнка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных».

Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

Приложение 2

Журнал регистрации выписок ИПРА

№ п/п	Дата поступления ИПРА	ФИО Ребенка инвалида	Дата рождения	№ ИПРА	Срок реализации		Срок Направления информации об исполнении ИПРА	Примечания (отказ от реализации ИПРА)
					начало	окончание		

Приложение 3

Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА

№ п/п	Дата поступления ИПРА	ФИО Ребенка инвалида	Дата рождения	№ ИПРА	Срок реализации		Нуждаемость в проведении мероприятий по дошкольному образованию		Нуждаемость в проведении мероприятий психолого педагогической реабилитации или абилитации	
					с	по	да	нет	да	нет

Приложение 4

Журнал учета регистрации направлений на ТПМПК

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					1. Направление на ТПМПК 2. Педагогическая характеристика 3. Коллегиальное заключение 4. Представление на ребенка 5. Выписка из истории развития ребенка 6. Заверенная копия медицинской карты ребенка

АКТ

Приёма-передачи информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА)

в МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка» город Минеральные Воды

от « ____ » _____ 20__ года

МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка»
наименование

в лице _____

должность Ф.И.О.

передал(а) в МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка» г. Минеральные Воды _____

наименование

Информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА):

№ п/п	Дата передачи информации об ИПРА ребёнка инвалида	Ф.И.О., дата рождения ребёнка инвалида	№ ИПРА	Срок реализации		Примечание
				с	по	

Всего: ____ документов.

Приложение:

Сдал:

_____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.

Получил:

_____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.

ИНФОРМАЦИЯ
о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов
за ___ квартал 20__ года

Таблица 1

Количество детей инвалидов получающих образование	Формы обучения			
	в ДОУ	на дому	дистанционное	семейное обучение
МКДОУ д/с № 95 «Ласточка» г. Минеральные Воды				

Таблица 2

Количество ИПРА, находящихся на исполнении и исполненных на отчётный период				Виды мероприятий						
Исполнение на начало года	Исполнение за отчётный период	Исполнены (с 1 января текущего года)	Исполнены за отчётный период (2 квартал текущего года)	Образовательная программа ДОУ	АО П	Спец. педагог. условия получения	Психолого-педагог. консульт. инвалида и его семьи	Педагог коррекция	Псих.-пед. сопровождение уч. процесса	Проф. компетенция оказываемая ОО

Исполнитель:

_____ / _____
 Подпись / Ф.И.О.

тел: _____

ФОРМА
предоставления органами исполнительной власти,
управлениями образованием муниципальных районов и городских округов,
территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями и
организациями, осуществляющими образовательную деятельность независимо от их
организационно правовых форм информации об исполнении возложенных на них
индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
мероприятий
в сфере образования в МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка»
город Минеральные Воды

(наименование и адрес организации, предоставляющей информацию об исполнении мероприятий в сфере образования, возложенных ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные работника организации, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)
 ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № ___ к протоколу
 проведения медико-социальной экспертизы гражданина
 № ___ от " __ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. _____ городское поселение 4.5.2. _____ сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства _____
6. Лицо без постоянной регистрации _____
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования

Наименование мероприятия	Организация (исполнитель мероприятия)	Дата обращения ребёнка-инвалида в организацию	Сроки выполнения мероприятия ИПРА организацией
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования (согласно ИПРА ребёнка-инвалида)			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи специалистами организации			
Педагогическая коррекция (согласно ИПРА ребёнка-инвалида): - занятия с учителем – логопедом; - занятия с учителем-дефектологом; - занятия с социальным педагогом.			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса (занятия с педагогом-психологом)			

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Руководитель организации, предоставляющей информацию об исполнении мероприятий в сфере образования, возложенных ИПРА ребенка-инвалида,

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 8
Заведующей
МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка»
Е. В. Архипенко

от _____
ФИО законного или уполномоченного
представителя
ребенка-инвалида (инвалида)
проживающего по адресу:

паспорт:

выдан

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, отказываюсь от реализации: мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласно ИПРА № _____ от _____ ребенка-инвалида _____

(ФИО)

_____ г.р., воспитанника МКДОУ детский сад № 95
«Ласточка» г. Минеральные Воды _____ группы № _____,
проживающего по адресу:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
Заведующей
МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка»
Е. В. Архипенко

_____,
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего (щей) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(законный представитель ребенка-инвалида)

(ФИО воспитанника, год рождения)

прошу разработать для моего сына (дочери), зачисленного в группу _____ МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка» План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу № _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида:

паспорт Серия _____ № _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Договор
на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной
программы реабилитации и абилитации между Учреждением и
родителями (законными представителями)**

« ____ » _____ 20__ г.

МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка города Минеральные Воды, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующей Архипенко Елены Владимировны с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка _____,

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка именуемый(ая) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор об оказании услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является оказание услуг ДОУ по реализации мероприятий в дальнейшем ИПРА в отношении _____,

_____ Ф.И.О. ребёнка, дата рождения именуемого в дальнейшем «Ребёнок-инвалид»

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ДОУ обязуется:

2.1. Создать условия для развития и воспитания Ребёнка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2. Осуществлять деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации «Ребёнка-инвалида»: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое просвещение и образование родителей (законных представителей).

Родитель обязуется:

2.3. Содействовать ДОУ в решении актуальных задач развития и воспитания ребёнка через:

2.3.1. согласие на углублённое изучение индивидуальных особенностей ребёнка специалистами ПМПК;

2.3.2. согласие на проведение с ребёнком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в ДОУ;

2.3.3. добросовестное выполнение рекомендаций педагогов, специалистов ДОУ;

2.3.4. регулярное посещение родительских собраний, консультаций педагогов, специалистов

для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребёнка.

3. ПРАВА СТОРОН

ДОУ имеет право:

3.1. Определяет из числа работников ДОУ специалистов по вопросам реализации ИПРА;

3.2. Выбирает формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА.

Родитель имеет право:

3.3. Обращаться к педагогам ОО для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребёнка;

3.4. Защищать права и законные интересы ребёнка;

3.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологической, психолого-педагогической);

3.6. Вносить предложения по совершенствованию условий для развития и воспитания ребёнка в соответствии с рекомендациями ИПРА.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Все вопросы и проблемы, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путём переговоров сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, подписывается заведующим ДОУ и Родителем, скрепляется печатью. Один экземпляр приобщается в личное дело учащегося (Ребёнка-инвалида), второй – вручается – Родителю.

5.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения ребёнка - инвалида в МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка».

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 95 «Ласточка» город Минеральные Воды	Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ _____ Паспорт, серия _____
Юридический адрес: 357207 г. Минеральные Воды, Проспект 22 партсъезда, д. 80	Домашний адрес _____ _____
Заведующая: _____ Е.В. Архипенко М.П. « ____ » _____ 20__ г.	Подпись _____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

являясь родителем, законным представителем _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

даю свое согласие МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка» города Минеральные Воды на обработку его персональных данных,

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства); страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а

также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка» город Минеральные Воды гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____

ПОРЯДОК
реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребёнка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической
реабилитации или абилитации.

1. При поступлении в Учреждение, выписка регистрируется в журнале регистрации выписок ИПРА ответственным сотрудником.
2. При поступлении в Учреждение ребенка-инвалида с ИПРА, Ответственный сотрудник в течение трех дней предоставляет информацию в МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка» г. Минеральные Воды.
3. Информация об исполнении мероприятий, реализованных в учреждении, направляется в МБУ ИМЦ ММО в течение пяти дней с даты их исполнения, но не позднее 45 дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.
- 4.ППК определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплектность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведённых мероприятий (ежегодно)
- 5.План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами, утверждается приказом заведующего.
- 6.Педагоги, специалисты Учреждения в процессе реализации плана мероприятий психолого педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, заполняют соответствующие разделы в картах индивидуального развития обучающегося, в картах сопровождения и динамики развития обучающегося.
- 7.Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА.
- 8.В случае, если срок действия ИПРА ребёнка-инвалида установлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, разрабатываются на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребёнка инвалида, передаётся в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.
- 9.Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранится в личном деле ребёнка-инвалида.

Приложение 12

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 95 «Ласточка»
город Минеральные Воды

СОГЛАСОВАНО
с родителями
(законными представителями)
_____ г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая
МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка»
Е. В. Архипенко
Пр. № ____ « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

**мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка инвалида**

ИПРА ребёнка-инвалида № _____
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Заключение с рекомендациями ПМПК (прилагаются) _____
Данные о состоянии здоровья _____
Заключение _____

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
Условия по организации обучения			
Проведение диагностики, для выявления уровня фактического развития ребенка			
Разработка Индивидуальной программы образования ребенка			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого педагогическое консультирование			
Педагогическая коррекция			
Психолого педагогическое			

Сопровождение образовательного процесса			
---	--	--	--