

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКДОУ № 95 «Ласточка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 13.09.2022 г.

Председатель  /О.В. Падюкова/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МКДОУ № 95 «Ласточка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ № 126 от 13.09.2022 г.

Положение

о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в

**муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида № 95 «Ласточка»**

г. Минеральные Воды
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в ДОУ разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с законом Ставропольского края «Об образовании», постановлением администрации Минераловодского городского округа от 9 декабря 2021 года № 2586, Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Минераловодского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - МКДОУ).

2. Родительская плата

2.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 95 «Ласточка» является одним из источников доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 95 «Ласточка» устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода посещающих дошкольные учреждения.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 95 «Ласточка» начисляется в размере до 100%, исходя из сумм плановых расходов на оплату труда, начислений на оплату труда обслуживающего персонала и питание детей в дошкольных образовательных учреждениях, в период, на который устанавливается размер родительской платы.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 95 «Ласточка» устанавливается в соответствии с постановлением администрации Минераловодского городского округа.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 95 «Ласточка» взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка,

посещающего МКДОУ.

3.2. Размер родительской платы устанавливается за месяц и не зависит от количества рабочих и праздничных дней в месяц (например: в январе - 15 рабочих дней, в апреле - 22 рабочих дня, в мае - 18 рабочих дней).

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 95 «Ласточка» производится образовательным учреждением до 05-го числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы МКДОУ № 95 «Ласточка» и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учётом перерасчёта за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным образовательным учреждением, путём безналичного перечисления на лицевой счёт образовательного учреждения до 15-го числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком МКДОУ № 95 «Ласточка» по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком МКДОУ являются:

- период болезни ребёнка, подтверждённый справкой медицинского учреждения;
- карантин в МКДОУ;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком учреждения в данный период;
- период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребёнком учреждения в данный период;
- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МКДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МКДОУ.

3.8. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребёнка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения путём безналичного перечисления на счёт родителя (законного представителя).

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми МКДОУ возлагается на его руководителя.

4. Расходование и учёт родительской платы.

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 95 «Ласточка» в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете МКДОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 95 «Ласточка», производится на содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств, используемых в деятельности без организации образовательного процесса. Средства, полученные за счёт родительской платы, направляются на:

- питание детей - не менее 88%;
- содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств - не более 12%.

4.3. Учёт средств родительской платы возлагается на МКДОУ № 95 «Ласточка» и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 95 «Ласточка», определённые действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов муниципальной власти, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение .

5.2. Категории граждан, имеющих право на получение льгот по родительской плате определены в приложении 1 к Порядку «Перечень категорий граждан, имеющих льготы по родительской плате».

5.3. Родитель, (законный представитель) должен уведомить образовательное учреждение в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчёт родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Размер родительской платы с учётом льгот устанавливается постановлением администрации Минераловодского городского округа.

5.6. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ осуществляет в пределах своей компетенции управление образования администрации Минераловодского городского округа, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

**Перечень категорий граждан,
имеющих льготы по родительской плате**

Категория льготников	% льготы	Документы, необходимые для оформления льгот	Периодичность подачи документов	Основание для предоставления льготы
Дети-инвалиды	100	Справка, подтверждающая факт инвалидности	При приёме, далее - по истечении срока действия справки	п.3, ст.65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Дети с туберкулёзной интоксикацией	100	Справка, подтверждающая факт заболевания		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100	Копия постановления главы администрации Минераловодского городского округа	При приёме	
Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	50	Копия удостоверения многодетной семьи и копии свидетельства о рождении детей	При приёме, далее - ежегодно	