


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКДОУ № 95 «Ласточка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 28 ноября 2022 г.

Председатель  /О.В. Падюкова/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МКДОУ № 95 «Ласточка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ № 147 от 01 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре ранней помощи детям с нарушениями развития
или высоким риском возникновения нарушения развития
и их родителям (законным представителям)

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 95 «Ласточка»**

г. Минеральные Воды

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации Минераловодского городского округа от 28.11.2022 г. № 1017 «Об открытии центра ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям)» на основании приказа МКДОУ № 95 «Ласточка» от 01.12.2022 № 147 «Об открытии центра ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям)»

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребёнка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Центр входит в состав ДОУ и создан для обеспечения вариативности организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей и способностей детей, запросов родителей.

1.4. Деятельность Центра направлена на оказание комплексной помощи ребенку с особыми потребностями, в возрасте до 3 лет и его семье.

1.5. Центр работает в сотрудничестве с отделом социально – психологической поддержки МБУ «Информационно - методическим центром МГО» по вопросам ранней помощи детям.

1.6. Режим работы Центра определяется в соответствии с уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города детского сада комбинированного вида № 95 «Ласточка», правилами внутреннего распорядка, расписанием работы педагогических работников.

1.7. Информация о получении ребёнком и семьёй услуг в Центре, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель:

Предоставление комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи ребёнку раннего возраста (0г.-3г.) и дошкольного возраста через построение системы коррекционной и образовательной деятельности и обеспечение их всестороннего гармоничного развития, предусматривающей полную интеграцию действий всех педагогов дошкольного образовательного учреждения и родителей дошкольников.

2.2. Задачи:

2.2.1. Своевременное выявление детей раннего возраста с отставанием в речевом, коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии.

2.2.2. Комплексная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка раннего возраста и семьи.

2.2.3. Ранняя помощь ребёнку с отставанием в речевом, коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии.

2.2.4. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей (законных представителей) ребенка. Просветительская деятельность в сфере ранней помощи.

2.2.5. Обеспечение преемственности между Центром ранней помощи в ДОУ и отделом социально – психологической поддержки МБУ «Информационно - методическим центром МГО» по вопросам ранней помощи детям.

2.2.6. Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Центра, его целях и задачах.

3. Основные принципы работы Центра

3.1. Добровольность - решение об обращении в Центр исходят от родителей (законных представителей) или замещающих их людей.

3.2. Конфиденциальность - информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Центра, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

3.3. Открытость - Центр ранней помощи отвечает на запрос семьи или лиц, представляющих интересы ребенка (развитие ребенка, деятельность Центра).

3.4. Партнерство - установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

3.5. Междисциплинарность - совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.6. Уважение к личности - уважительное отношение друг к другу всех участников образовательных отношений в ДОО (детей, педагогов, родителей дошкольников).

4. Основные направления деятельности.

4.1. Диагностическое - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка раннего возраста, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребёнка и семьи в процессе развития.

4.2. Коррекционное - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов (психолог, логопед, воспитатель). Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

4.3. Профилактическое - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

4.4. Консультативное - оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития детей от 0 до 3 лет:

- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;

- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;

- отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в работу с ребенком;

- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги, другое.

5. Руководство Центра

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заведующий ДОО.

5.2. Руководитель Центра назначается заведующим ДОО, является заместителем заведующего по учебно - воспитательной работе.

5.4. Руководитель организует деятельность Центра и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности.

5.5. Руководитель Центра введет контроль разработки и реализации:

- положение о Центре;
- планы работы Центра на год;
- статистические и аналитические отчеты;
- программы индивидуальных и групповых психокоррекционных занятий, планы просветительских мероприятий;
- другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

6. Организация работы Центра

6.1. Организация работы Центра включает следующие этапы:

- самостоятельное обращение семьи, направление дошкольной образовательной организации, учреждений здравоохранения;
- прием направления (контакт с семьей, внесение в журнал предварительной записи);
- первая встреча с родителями (заключение договора между Центром и родителем, заполнение индивидуальной карты ребенка и семьи);
- определение потребности ребенка и семьи (оценка взаимодействия матери и младенца, определение особенностей матери);
- междисциплинарная диагностика;
- междисциплинарное обсуждение направления и длительности ранней помощи (однократная встреча с командой сотрудников, составление программы психолого-педагогической помощи детям раннего возраста с ОВЗ и их семьям (кратковременной или продолжительной по времени);
- индивидуальное и/или групповое сопровождение ребенка и семьи;
- окончание программы психолого-педагогической помощи детям раннего возраста с ОВЗ и их семьям, переход ребенка в дошкольную образовательную организацию.

6.2. На занятия к специалистам Центра зачисляются дети с согласия родителей (законных представителей) имеющие нарушения (риск нарушения) в психофизическом развитии по заключению специалистов ТПМПК.

6.3. Зачисление в Центр ранней помощи Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 95 «Ласточка» детей для занятий производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребёнку и семье.

6.4. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми определяется индивидуальными программами ранней помощи детям раннего возраста с ОВЗ и их семьям, разрабатываемыми специалистами Центра с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.5. При реализации программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

6.6. Коррекционно-развивающие занятия с детьми проводятся с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие различных специалистов Центра, если это определяется целью реализуемой программы.

6.7. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи (однократное консультативное, систематическое консультативное, кратковременное, долговременное).

6.8. Документация Центра ранней помощи:

- журнал движения (консультирования),
- журнал посещения (индивидуальные и групповые формы работы),
- график работы специалистов,

- карта ребёнка (заявление, договор на оказание услуг, рекомендации ТПМПК (или иные документы), согласие родителей на обработку персональных данных), индивидуальная программа ранней помощи.

7. Права и обязанности работников Центра

7.1. Работники Центра имеют право:

- пользоваться имуществом Центра;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Центра;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 95 «Ласточка» Центра и положении о Службе.

7.2. Работники Центра обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Центром услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра;
- обеспечивать режим работы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Центра;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем Центра;
- повышать свою квалификацию.

8. Права и обязанности родителей

8.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 95 «Ласточка», договором, определяющим взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями).